软件学院学生参加国际交流项目流程

流程	说明	要求
发布招生简章	1. 东北大学国际合作与交流处官网 2. 软件学院网站国际交流版块	
报名	1. 报名表 2. 成绩单 3. 外语考试成绩 4. 学习计划书 5. 其他通知中需要的材料	在截至日期前提交至学院对外合作办
学院审核		审核学生报名资格，审核《课程计划书》，请相应的负责人签字盖章
提交上级		1. 校级项目：提交至国际处 2. 院级项目：提交至外方高校/中介
确认派出名单		
派出（保留学籍）	1. 软件学院赴境外交流审批表 2. 软件学院学生赴境外交流协议书 3. 安全承诺协议 4. 保留学籍表 5. 学习计划书 6. 课程对照表	学期第一周为学生办理保留学籍，提交至教务处
返校（恢复学籍）	1. 恢复学籍表 2. 课程认定书 3. 课程对照表	学生回国后办理恢复学籍，提交至教务处
学分认定	1. 课程对照表 2. 海外交流成绩单	以海外交流成绩单和课程对照表为准
旅费资助评比评比		经过面试考核，结合**GPA**排名，确认最终资助名单