软件学院以项目为导向的毕业设计提前组织工作流程

工作阶段	工作流程	相关说明	相关材料
	发布通知	教学办发布以项目为导向的毕业设计要求及安排，提前于毕业设计工作2周。	
教师申报阶段	教师上报	教师按要求上报毕业设计题目及需求。	《软件学院毕业设计（论文）项目描述及需求表》
	题目审核	教学办组织专家审核题目及需求。	
	发布题目	教学办将通过审核的毕业设计题目汇总成征集表发布学生。	《软件学院以项目为导向的毕业设计征集表》
学生申报阶段	学生申报	学生按个人意愿申报以项目为导向的毕业设计，提交申请表至教学办，学生只能申请本专业老师的题目，不得跨专业申报。	《软件学院以项目为导向做毕业设计（论文）申请表》
	面试	申请学生与所申报题目指导教师一对一联系，进行面试，双方达成初步指导意向。	
	确定预批准学生名单	指导教师综合考虑学生素质和个人指导学生数（不超过个人总指导学生数的60%），上报预批准学生名单至教学办，教学办公布名单。	
	开题论证	教学办联系开题论证专家及相关教师，确定开题论证时间地点要求等，发布通知，学生提前准备相关材料，进行开题论证答辩。	
确定名单阶段	确定批准学生名单	根据开题论证结果，教学办公布批准学生名单。	
	学生上交开题报告	公布名单一周内，学生上交开题报告。	开题报告
	学生进行毕业设计		