硕士研究生开题工作流程

时间：每级学生入学第二学年第一学期内

工作流程	相关说明	相关文档
发布通知	教学办按文件要求发布通知，统一布置开题工作任务，统一规定开题时间段，下发开题名单	2020-16关于印发《东北大学软件学院硕士研究生学位论文过程管理办法》的通知
各系成立开题评审专家组	开题评审专家组由五名评审专家和一名秘书组成，其中组长必须为副教授及以上职称的专家，成员中至少两人为副教授及以上职称，其余成员可以为具有博士学位的讲师。	
各系提交开题工作进程表	各基层学术组织须在开题前一周向教学科研办公室报备开题时间、地点、评审专家组组成及学生分组名单。	《开题工作进程表》
各系组织开题	开题必须以研究生现场陈述和答辩的形式开展。有特殊情况，须上报学院，批准后方可执行	《硕士学位论文开题报告及论文工作计划书》、《硕士学位论文开题登记表》
专家打分	每名专家打分时，得分大于或等于90分的学生不超过组内学生总数的20%，得分小于70分的学生不少于组内学生总数的20%。	《硕士学位论文开题评分表》
计算成绩	1.开题秘书负责收取《开题登记表》及《评分表》，将专家打分汇总为学生开题最终得分，填写《汇总表》并由秘书和组长分别确认签字。 2.学生开题结果中有三票及以上为“通过”。 3.同一专业同一类别研究生开题涉及分组的，研究生开题成绩按如下方式计算：研究生开题成绩＝研究生所在开题小组所得的成绩×(同一专业同一类别的各开题小组的平均成绩÷研究生所在开题小组内全部研究生的平均成绩)。	《硕士学位论文开题评分表》、《硕士学位论文开题评分汇总表》
未通过 → 二次开题	在一个月后进行二次开题。	《硕士学位论文开题报告及论文工作计划书》、《硕士学位论文开题登记表》
通过 → 通过开题	1.学生进行学位论文答辩时，答辩委员会要对照《开题登记表》中预期研究成果记录学生完成的情况，参考论文实际完成情况与预期成果的符合程度打分。 2.硕士研究生答辩前须完成培养方案及补充规定要求的研发成果,且研发成果与学位论文题目密切相关。研发成果包括：公开发表的学术论文、专利（公开或授权）、应用软件（可展演）、原型系统（可展演）或其他获得权威认证的成果。全日制专业学位硕士研究生的论文原则上应具有一定的工程应用背景，且必须有可展演的系统。	