软件学院“人走断电”专项治理工作流程

工作流程	相关说明	相关材料
制定检查计划	工作人员制定“人走断电”专项检查计划，并报主管领导审核	
专项检查	检查人员进行用电专项安全检查，发现“人走断电”的“三违”行为时，记录相关人员部门、姓名、人员类别等信息，填写《检查记录》，并对检查情况拍照或进行录像	
汇总上报、书面通知	检查人员将检查情况汇总上报主管领导，并将发现问题书面通知用电安全责任人及所在部门负责人	
安全教育	“三违”行为人员所在部门，根据反馈检查结果对“三违”行为人员进行安全教育并留存教育培训记录	1.安全检查及隐患治理管理制度 2.“三违”行为检查管理制度 3.关于开展用电安全专项整治工作的通知
统计分析	检查人员定期对检查情况进行统计分析，并上报主管领导	
依规处理	学院对两次违反人走断电规定的“三违”人员进行安全教育并留存教育培训记录； 对三次及以上违反人走断电规定的“三违”人员进行相关处理	
情况通报	学院定期通报，“人走断电”情况，督促各部位工作人员履行岗位职责；督促师生不断提高安全意识	